Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»

ПРИКАЗ

30. 08. 2019 №__3/13__

Об организации питания учащихся в
первом полугодии 2019-2020 учебного года

В соответствии с постановлениями Правительства Белгородской области № 469-пп от 24 декабря 2018 года «О мерах социальной поддержки детей многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Белгородской области», реализации государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013 года № 528-пп, во исполнение приказа управления образования от 28.08.2019 № 722 и в целях укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обязательное двухразовое горячее питание обучающихся по 5-дневной неделе в период с 02.09.2019 года по 27.12.2019 года для всех категорий обучающихся в соответствии с двухнедельным перспективным меню с ежедневным включением в рацион молока (200г) и меда (10г). В целях профилактики алиментарных заболеваний предусмотреть в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами .

1.1. Обеспечить **2-х разовым** бесплатным питанием (завтрак и обед) учащихся 1-11 классов из многодетных семей на **75,0 руб. в день за средства областного бюджета, из них:** Завтрак-35,00 руб.

Обед- 40,00 руб.

В случае превышения фактически сложившейся стоимости обеда в учреждении осуществлять доплату из средств бюджета городского округа.

1.2. Обучающиеся - получатели социальной поддержки в части обеспечения питания в Учреждении детей из многодетных семей - определены приказом управления социальной защиты населения в количестве **39** человек в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области № 469-пп от 24 декабря 2018 года «О мерах социальной поддержки детей многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Белгородской области».

1.3. Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием за счет средств муниципального бюджета детей с ограниченными возможностями здоровья:

Завтрак - 35,00 руб.

Обед - 40,00 руб. (на сумму сложившуюся в образовательной организации)

1.4. Утвердить список детей с ОВЗ в количестве 7-ти человек, для организации льготного питания: (приложение 1). Подтверждающим документом для получения бесплатного питания детям с ограниченными возможностями

здоровья является заключение ЦПМПК и обучение по адаптированной программе. Отв. Шеф-повар Мельникова О.Ю., кл.рук.

1.5. Организовать полдник в режиме школы полного дня для всех нуждающихся обучающихся на основании заявления родителей и за родительскую плату, установленную решением общешкольного родительского собрания от 29.08.2019года, в размере 20,00 руб в день. Шеф-повар Мельникова О.Ю., кл.рук.

1.6. Осуществлять компенсационные выплаты в виде сухого пайка обучающемуся на дому ребенку - инвалиду, Дубенцову А. (4кл), имеющему статус обучающегося с ОВЗ, на основании заявления родителей, за дни, в которые питание не получено в школе, с подписями родителей в накладной о получении. Ежемесячно издавать приказ по образовательному учреждению о компенсационных выплатах в виде сухого пайка на основании заявления родителей. Отв. Луханина Н.И., Мельникова О.Ю.

1.7. Обеспечить двухразовым питанием всех обучающихся 1 – 11 классов, бесплатным завтраком на сумму **35,00** руб. в день за счет дотации из муниципального бюджета и обедом на сумму **40,00** рублей (в т.ч **10,00** рублей за счет дотации из муниципального бюджета и **30,00** рублей родительской платы). Отв. Шеф-повар Мельникова О.Ю., кл.рук.

1.8. Установить время для питания школьников в режиме работы учреждения:

с 9 ч 10 мин до 9 ч 30 мин – завтрак (1-5 кл)
с 10 ч 10 мин до 10 ч 30 мин – завтрак (6-11 кл)
с 12 ч 00 мин до 12 ч 20 мин – обед (1-5 кл)
с 13 ч 00 мин до 13 ч 20 мин – обед (6-11 кл)
с 14 ч 00 мин до 14 ч 10 мин – полдник(1-5 кл)
с 14 ч 50 мин до 15 ч 00 мин – полдник(6-11 кл)

1.9. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по организации обедов за счет родительской платы, полезности и целесообразности получения качественного и сбалансированного двухразового питания. Отв. Алехина Н.И., кл. рук, члены УС, администрация, родительский комитет.

1.10. Проводить с родителями (законными представителями) обучающихся разъяснительную работу по формированию навыков правильного культурного питания. Отв. Алехина Н.И., зам. директора.

1.11. Утвердить положение о школьной столовой МБОУ «Алексеевская СОШ»

1.12. Назначить заместителя директора Алехину Н.И. ответственным лицом за организацию горячего питания:

- соблюдение требований к организации питания,
- участие в комиссии по контролю за качеством продукции,
- поведение просветительской работы с обучающимися по формированию навыков и культуры здорового питания: проведение классных часов, индивидуальных бесед, семинаров, деловых игр, викторин и др.;
- ведение мониторинга изучения общественного мнения (родителей, обучающихся, педагогов) о качестве организации школьного питания (наличие анкет, анализ результатов тестирования, принятые меры);
- реализация программы «Разговор о правильном питании».

1.13. Осуществлять постоянный строгий контроль за организацией питания, санитарным состоянием пищеблоков, качеством и учетом поступающей продукции и продовольственного сырья в соответствии с письмом департамента образования области от 24.03.2016 года № 9-09/08/1889.

1.14. Назначить шеф-повара Мельникову О.Ю. ответственным лицом за:

- осуществление контроля качества поступающего продовольственного сырья и продуктов питания;
- контроль соответствующей документации, подтверждающей количество, безопасность и качество продукции,
- не допущение превышения предельного (максимального) уровня действующих цен, утверждаемых Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в области;
- соблюдение правил хранения продуктов питания, норм выдачи сырья и норм и качества выдаваемой готовой продукции;
- ведение учетной и отчетной документации в электронном виде,
- оформление договоров с поставщиками продукции;
- разработку и соблюдение технологических карт приготовления блюд,
- соблюдение регламента утилизации пищевых отходов,
- ведение табеля питания детей из многодетных семей,
- представление ежедневного меню на информационном стенде;
- подтверждение заказа питания вы ИСОУ «Виртуальная школа»;
- ведение журналов учета скоропортящихся продуктов, бракеража готовой кулинарной продукции, регистрации неисправности технологического оборудования, витаминизации третьих и сладких блюд; учета температурного режима холодильного оборудования, ведомости контроля за питанием,
- внесение средств родителей на внебюджетный счет организации для оплаты поставщикам закупаемых продуктов питания;

1.15. Назначить медсестру Оксененко Н.А. ответственной за:

- разработку и утверждение в управлении Роспотребнадзора перспективного меню на 10 дней,
- проведение ежедневного контроля за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой продукции;
- ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- ведение ведомости контроля питания;
- контроль витаминизации блюд и ведение журнала витаминизации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, обработке контейнеров,
- участие в работе бракеражной комиссии и ведение журнала бракеража готовой продукции.

1.16. Назначить заместителя директора по АХЧ ответственным лицом за исправность технологического и энергетического оборудования пищеблока и столовой, обеспечение дезинфицирующими и моющими средствами, посудой и инвентарем.

1.17. Назначить замдиректора Алехину Н.И. ответственным лицом за организацию дежурства по столовой.

1.18.Назначить классных руководителей ответственными за ведение табелей ежедневного учета питающихся в ИСОУ «Виртуальная школа» и реализацию программы «Разговор о правильном питании»

1.19.Назначить Шмакову Е.Н., электроника, ответственной за ведение раздела «Школьное питание» на официальном сайте школы, обновление информации по питанию на информационном стенде до 10 сентября 2019года;

1.20.Создать бракеражную комиссию в составе директора школы Дубининой Н.Н., медсестры Оксененко Н.А., шеф-повара Мельниковой Н.А.и обязать проведение

снятия пробы готовой продукции до выдачи ее обучающимся и ведение журнала бракеража готовой продукции. Отв. Дубинина Н.Н.

1.21. Утвердить состав общественной комиссии по контролю организации и качества горячего питания, в составе директора школы Дубининой Н.Н.(председатель комиссии), ответственного за организацию питание Алехиной Н.И., медицинского работника Оксененко Н.А., социального педагога Бессоновой Н.И., членов родительского комитета начального звена (1-4 кл.), Перевозчикова Е, основного звена (5-9 кл.) Алиевой Д.Н., члена родительского комитета школы, и старшего звена (10 -11 кл.) Ситниковой Е.Н. Отив. Алехина Н.И.

1.22. Продолжить работу приемочной комиссии в составе зам. директора по АХЧ, Мельниковой О.Ю., Алехиной Н.И., Оксененко Н.А., Луханиной Н.И. Отв. Алехина Н.И.

1.23. Создать комиссию по утилизации пищевых отходов в составе: шеф-повара Мельниковой О.Ю., подсобной рабочей кухни Картавцевой Л.В., медсестры Оксененко Н.А. Назначить ответственным за ведение журнала, составлением ежедневного акта по утилизации пищевых отходов Мельникову О.Ю.

2. При организации питания руководствоваться:

- СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

- Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях области, утвержденном приказом департамента образования области от 01 апреля 2014 года № 1086,

- приказом департамента образования области от 06 июля 2015 г. № 3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания»,

- приказом департамента образования области от 14 июля 2016 года № 2879 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания»,

- Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Яковлевского района, утвержденного приказом управления образования администрации Яковлевского района № 584 от 20 октября 2015 года «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Яковлевского района»,

- приказом управления образования администрации Яковлевского района № 400 от 26 июля 2016 года «О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Яковлевского района», Положением об организации горячего питания в МБОУ «Алексеевская СОШ»,

- настоящим приказом

3. Продолжить работу по самообеспечению школ овощами и картофелем в целях удешевления стоимости обедов во исполнение решения общешкольного родительского собрания от29.08.2019года. Отв. Мельникова О.Ю., родительские комитеты классов, классные руководители.

4. Обеспечить предоставление информаций и отчетов по питанию в установленные сроки. Отв. Мельникова О.Ю.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____Н.Н. Дубинина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»

Приказ

02.09. 2019г. № 2-у

с. Алексеевка

Об утверждении
льготной категории дети с ОВЗ
для организации питания

В соответствии с Положением « Об организации питания в МБОУ «Алексеевская СОШ» от 19.01.2019 г. г. № _43_ и на основании заключений ТПМПК и ЦПМПК« Об установлении обучающимся адаптированной общеобразовательной программы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список обучающихся школы с ОВЗ для организации льготного 2-х разового горячего питания за счет средств муниципального бюджета в количестве _7 человек:
   - 3 класс- Кибарова С., Пойманов С., Силина А.
   - 4 класс- Пойманов А., Дубенцов А., Лебедев Г.
   - 7 класс -Охрименко А.
7. Питание обучающегося с ОВЗ: Халева К. продолжить в режиме питания детей из многодетных семей за счет регионального бюджета.
8. Производить компенсационные выплаты учащемуся на домашнем обучении Дубенцову А., в случае отсутствия по болезни.

4.. Шеф-повару Мельниковой О.Ю. вести строгий учет.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Н.Н. Дубинина

С приказом ознакомлены:

Мельникова О.Ю.

Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З
Строитель

«28» августа 2019 г. **№ 197**

Об обеспечении льготным питанием учащихся МБОУ «Алексеевская СОШ» Яковлевского городского округа»

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» и постановлением администрации Яковлевского городского округа от 29 марта 2019 года № 121 «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Яковлевского городского округа» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить список детей из многодетных семей МБОУ «Алексеевская СОШ Яковлевского городского округа» (приложение).
2. Обеспечить льготным питанием учеников МБОУ «Алексеевская СОШ Яковлевского городского округа» в период с 2 сентября 2019 по 25 мая 2020 учебного года, относящихся к категории детей из многодетных семей согласно утвержденного списка.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Я.Ф. Липатову.

Начальник управления **Е.А. Буняева**

Приложение
к приказу УСЗН администарции
Яковлевского городского округа
от «28 августа» 2019 года № 197

СПИСОК
детей из многодетных семей МБОУ «Алексеевская СОШ Яковлевского городского округа»

1. Перевозчикова Варвара Евгеньевна – 1 класс
2. Перевозчикова Василиса Евгеньевна – 2 класс
3. Перевозчикова Мираслава Евгеньевна – 4 класс
4. Ларин Алексей Русланович – 3 класс
5. Ларина Карина Руслановна – 7 класс
6. Мамутов Артем Энверович – 3 класс
7. Мамутов Семён Энверович – 7 класс
8. Халев Константин Дмитриевич – 3 класс
9. Халева Екатерина Дмитриевна – 4 класс
10. Кудакаев Николай Николаевич – 2 класс
11. Кудакаева Алиса Николаевна – 5 класс
12. Кудакаева Виктория Николаевна – 8 класс
13. Кудакаев Дмитрий Николаевич – 9 класс
14. Берестов Тарас Александрович – 1 класс
15. Берестова Мария Александровна – 5 класс
16. Берестов Родион Александрович – 6 класс
17. Отрешко Алёна Борисовна – 11 класс
18. Савельева Диана Сергеевна – 1 класс
19. Савельева Дарья Сергеевна – 5 класс
20. Савельев Дмитрий Сергеевич – 7 класс
21. Аксентищев Алексей Кириллович – 1 класс
22. Аксентищев Александр Кириллович – 1 класс
23. Чевола Рассел Александрович – 1 класс
24. Беликова Светлана Сергеевна – 8 класс
25. Нестеров Андрей Евгеньевич – 1 класс
26. Нестерова Валерия Евгеньевна – 5 класс
27. Дубенцев Александр Вячеславович – 1 класс
28. Дубенцев Сергей Вячеславович – 6 класс
29. Каменская Елена Вячеславовна – 8 класс
30. Власов Евгений Викторович – 1 класс
31. Кочегаров Данила Витальевич – 4 класс

32. Сычугов Артём Владимирович – 7 класс
33. Левшина Екатерина Артемовна – 2 класс
34. Шмаков Николай Сергеевич – 1 класс
35.Гонтарева Анна Николаевна – 10 класс
36.Гонтарева Екатерина Николаевна – 2 класс
37.Бундюк Дарья Витальевна – 5 класс
38.Бундюк Мария Витальевна – 9 класс
39.Шкилев Андрей Алексеевич – 10 класс