Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

11. 01. 2019 № 40

Об организации питания учащихся
во втором полугодии 2018-2019 учебного года

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области № 469-пп от 27 декабря 2018 года «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», реализации государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013 года № 528-пп и в целях укрепления здоровья учащихся, во исполнение приказа управления образования от 09.01.2019 № 4 и в целях укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1.Организовать обязательное двухразовое горячее питание учащихся по 5-ти дневной неделе в период с 10.01.2019 года по 25.05.2019 года в соответствии с двухнедельным перспективным меню.

1.2.Обеспечить ежедневное включение натурального **мёда** в объеме 10 гр., **молока** (200 мл.) в рацион питания обучающихся 1-11 классов.

1.3. В целях профилактики алиментарных заболеваний предусмотреть в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами, яблок местных производителей.

1.4. Обеспечить ежедневным **2-х разовым** горячим бесплатным питанием (завтрак и обед) учащихся 1-11 классов из многодетных семей на сумму **75,0 руб. из средств областного бюджета, из них :**

Завтрак-35,00 руб.

Обед- 40,00 руб., на сумму сложившуюся в образовательной организации.

При организации питания секретарю Луханиной Н.И. произвести уточняющую сверку справок учащихся из многодетных семей.

1.5.Утвердить список детей из многодетных семей (приложение № 1)

1.6.Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием за счет средств муниципального бюджета детей с ограниченными возможностями здоровья :

Завтрак-35,00 руб.

Обед- 40,00 руб., на сумму сложившуюся в образовательной организации

1.7.Утвердить список детей с ОВЗ в количестве 10-ти человек, для организации льготного питания: (приложение 2). Подтверждающим документом для получения бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья является заключение ЦПМПК и обучение по адаптированной программе.

1.8.Обеспечить бесплатным горячим молочным завтраком всех школьников 1 – 11 классов, на сумму **35,00** руб. в день за счет муниципального бюджета.

1.9. Обеспечить всех обучающихся обедом на сумму 40 рублей в день: 10 рублей в день за счет средств муниципального бюджета, 30 руб. в день родительской оплаты.

Отв. Шеф-повар Мельникова О.Ю., кл.рук.

1.10. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по оптимизации питания в обед за счет родительской платы, полезности и целесообразности получения качественного и сбалансированного двухразового питания. Отв. Алехина Н.И., кл. рук, члены УС, администрация, родительский комитет.

1.11. Осуществлять компенсационные выплаты в виде сухого пайка 1 ребенку, обучающемуся на дому, в соответствии с категорией обучающихся с ОВЗ- Дубенцов А. на сумму 75 руб в день, на основании заявления родителеля (законных представителей) с подписями родителей в накладной о получении. Отв. Луханина Н.И., Мельникова О.Ю.

1.12. Ежемесячно издавать приказ по образовательному учреждению о компенсационных выплатах в виде сухого пайка на основании заявления родителей и подтверждающих документов. Отв. Луханина Н.И., Мельникова О.Ю.

1.13. Осуществлять постоянный строгий контроль за организацией питания, качеством ,санитарным состоянием пищеблока, и учетом поступающей продукции и продовольственного сырья в соответствии с методическими рекомендациями об учете и контроле горячего питания (письмо департамента образования области от 24.03.2016 года № 9-09/08/1889).

1.14. Назначить заместителя директора Алехину Н.И. ответственным лицом за организацию питания в школе:

- соблюдение требований к организации питания,
- участие в комиссии по контролю за качеством продукции,
- поведение просветительской работы с обучающимися по формированию навыков и культуры здорового питания: проведение классных часов, индивидуальных бесед, семинаров, деловых игр, викторин и др.;
- ведение мониторинга изучения общественного мнения (родителей, обучающихся, педагогов) о качестве организации школьного питания (наличие анкет, анализ результатов тестирования, принятые меры);
-реализация программы «Разговор о правильном питании».

1.15 . Назначить шеф-повара Мельникову О.Ю. ответственным лицом за:

- осуществление контроля качества поступающего продовольственного сырья и продуктов питания;
- контроль соответствующей документации, подтверждающей количество, безопасность и качество продукции, не допущение превышения предельного (максимального) уровня действующих цен, утверждаемых Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в области;
- соблюдение правил хранения продуктов питания, норм выдачи сырья и норм и качества выдаваемой готовой продукции;
- ведение учетной и отчетной документации,
- оформление договоров с поставщиками продукции;
-проведение торгов на электронной площадке «Электронный маркет»
- соблюдение технологических карт приготовления блюд,
- соблюдение регламента утилизации пищевых отходов,
- ведение табеля питания детей из многодетных семей,
- представление ежедневного меню на информационном стенде;
- ведение журналов учета скоропортящихся продуктов, работа в электронной системе «Меркурий», регистрации неисправности технологического оборудования; учета температурного режима холодильного оборудования, ведомости контроля за питанием,
-прием от классных руководителей табелей посещений ;
- прием и внесение денежных средств от родителей за питание для оплаты поставщикам закупаемых продуктов питания; и за группу по присмотру на внебюджетный счет организации.
-введение реестров, квитанций, отчетов в управление образование.

1.16. Назначить медсестру Оксененко Н.А. ответственной за:

- разработку и утверждение в управлении Роспотребнадзора перспективного меню на 10 дней,
- проведение ежедневного контроля за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- контроль витаминизации блюд и ведение журнала витаминизации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, обработке контейнеров,
- участие в работе бракеражной комиссии и ведение журнала бракеража готовой продукции;
-вести контроль санитарного состояния пищеблока и готовой продукции в форме справок;

1.17. Назначить ответственным лицом за исправность технологического и энергетического оборудования пищеблока и столовой рабочего по обслуживанию и ремонту зданий Бобырева В.А.

1.18. Назначить ответственным лицом за обеспечение дезинфицирующими и моющими средствами, посудой и инвентарем пищеблока и столовой заместителя директора по АХЧ Братчина В.М., с ведением журналов учета.

1.19. Назначить замдиректора Алехину Н.И. ответственным лицом за организацию дежурства по столовой.

1.20. Назначить классных руководителей ответственными за ведение табелей ежедневного учета питающихся и реализацию программы «Разговор о правильном питании»

1.21. Назначить Шумай М.Н.., электроника, ответственной за ведение раздела «Школьное питание» на официальном сайте школы, обновление информации по питанию на информационном стенде;.

1.22. Продолжить работу бракеражной комиссии в составе директора школы Дубининой Н.Н., медсестры Оксененко Н.А., шеф-повара Мельниковой Н.А.и обязать проведение снятия пробы готовой продукции до выдачи ее обучающимся и ведение журнала бракеража готовой продукции.

1.23. Утвердить состав комиссии по контролю организации и качества горячего питания, в составе директора школы Дубининой Н.Н.(председатель комиссии), ответственного за питание Алехиной Н.И., медицинского работника Оксененко Н.А., социального педагога Бессоновой Н.И., членов родительского комитета начального звена (1-4 кл.), Трубилиной Е.Н., основного звена (5-9 кл.) Алиевой Д.Н., члена родительского комитета школы, и старшего звена (10-11 кл.) Ситниковой Е.Н.

1.24. Продолжить работу приемочной комиссии в составе Братчина В.М., Мельниковой О.Ю., Алехиной Н.И., Оксененко Н.А., Луханиной Н.И., в соответствии с положением о приемочной комиссии.

1.25. Продолжить работу комиссии по утилизации пищевых отходов в составе: шеф-повара Мельниковой О.Ю., подсобной рабочей кухни Картавцевой Л.В., медсестры Оксененко Н.А. Назначить ответственным за ведение журнала, составлением ежедневного акта по утилизации пищевых отходов Мельникову О.Ю.

2. При организации питания руководствоваться:

- СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

- Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях области, утвержденном приказом департамента образования области от 01 апреля 2014 года № 1086,

- приказом департамента образования области от 06 июля 2015 г. № 3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания»,

- приказом департамента образования области от 14 июля 2016 года № 2879 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания»,

- Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Яковлевского района, утвержденного приказом управления образования администрации Яковлевского района № 584 от 20 октября 2015 года «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Яковлевского района»,

- приказом управления образования администрации Яковлевского района № 400 от 26 июля 2016 года «О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Яковлевского района».

3. Обеспечить предоставление информаций и отчетов по питанию в установленные сроки. Отв. Мельникова О.Ю.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____Н.Н. Дубинина

С приказом ознакомлены:

Алехина Н.И.
Мельникова О.Ю.,
Оксененко Н.А.
Ситникова Е.Н.
Алиева Д.Н.
Трубилина Е.Н.
Ченцова И,А.
Польшина Е.Д.
Паневина Л.В.
БессоноваН.И
Волобуева Г.К.
Спицына Н.Е.
Лушпенко В.П.
Жашкова Л.Я.
Шмакова Е.Н.
Севрюков П.Н
Шумай М.Н.