**Уважаемые коллеги!**

**Убедительная просьба в срок до 26 июня 2020г. прислать отчетные материалы по контрольным точкам проекта «РДШ» на эл.почту yakddt@yandex.ru.:**

1. Создание пресс-центра первичного отделения РДШ
2. Проведение мероприятий РДШ во II квартале 2020 года
3. Размещение информации о деятельности первичного отделения РДШ в информационном ресурсе школы во II квартале 2020 года

***Разъяснения по оформлению информации:***

1. Отчет по каждой точке присылается отдельным файлом.
2. В названии файла необходимо указать номер контрольной точки и название школы (например, 2.1.1.4. Алексеевская СОШ).
3. Все материалы сохраняются в формате PDF или рисунком, отчет – с подписью директора.
4. По точке «Создание пресс-центра первичного отделения РДШ» предоставляется в зависимости от того, в каком виде создан ваш пресс-центр:
* скриншот странички первичного отделения РДШ ВКонтакте,
* скриншот страницы первички на сайте школы,
* или фото пресс-центра, если он у вас в бумажном виде.

**Обязательно должна присутствовать эмблема РДШ!**

1. По точке «Проведение мероприятий РДШ во II квартале 2020 года» в отчете обязательно указываем те мероприятия, которые проводили по созданию первички: реорганизация детской общественной организации, принятие решения о создании первички РДШ, согласование с региональным отделением, проведение учредительного собрания, создание пресс-центра. Если уже участвовали в мероприятиях, которые рекомендовала Е.С. Шенцева, указываем их тоже.
2. Эта же информация должна быть размещена на сайте школы в новостях или на странице первички РДШ (контрольная точка «Размещение информации о деятельности первичного отделения РДШ в информационном ресурсе школы во II квартале 2020 года»). По возможности, с фотографиями. Если проводили уже в период карантина, указываем, что проведено в онлайн-режиме. Для отчета предоставляем скриншоты страниц сайта с информацией (достаточно 1).