

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа»

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
протокол № 3
от «19» 01. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет политику МБОУ «Алексеевская СОШ» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.1 Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2 Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МБОУ «Алексеевская СОШ»

1.3 Политика действует в отношении информации, которую Учреждение получает о субъекте персональных данных в процессе оказания муниципальных услуг в сфере образования или исполнения договорных обязательств.

1.4 Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников МБОУ «Алексеевская СОШ» и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются МБОУ «Алексеевская СОШ», с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами МБОУ «Алексеевская СОШ» по защите конфиденциальной информации.

1.6. Целью Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) является защита персональных данных работников, обучающихся, родителей обучающихся

МБОУ «Алексеевская СОШ» от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.7. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором МБОУ «Алексеевская СОШ» и действует бессрочно, до замены его новым положением. Все изменения в Положении вносятся соответствующим приказом.

1.8. Все работники МБОУ «Алексеевская СОШ» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.9. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБОУ «Алексеевская СОШ», если иное не определено законом.

2. Основные понятия Политики

2.1 В зависимости от субъекта персональных данных, МБОУ «Алексеевская СОШ» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- граждан, состоящих со школой в отношениях, регулируемых законодательством, законом об образовании, договорами гражданско-правового характера;
- обучающихся школы, их родителей (законных представителей);
- сотрудников школы;
- персональные данные руководителя или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом МБОУ «Алексеевская СОШ», необходимые Учреждению для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.
- граждан, обращающихся в МБОУ «Алексеевская СОШ» в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия

- персональные данные работника – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- персональные данные обучающегося - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающегося, необходимая учреждению в связи с оказанием образовательных услуг;
- персональные данные родителей обучающихся - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации родителей обучающегося, необходимая учреждению в связи с оказанием образовательных услуг;
- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников, обучающихся, родителей обучающихся МБОУ «Алексеевская СОШ»;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, обучающихся, родителей обучающихся МБОУ «Алексеевская СОШ», требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;
- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных работников, обучающихся, родителей обучающихся МБОУ «Алексеевская СОШ» определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на

- ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;
- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые ответственными лицами МБОУ «Алексеевская СОШ» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, обучающихся, родителей обучающихся МБОУ «Алексеевская СОШ» либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
 - блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, обучающихся, родителей обучающихся МБОУ «Алексеевская СОШ», в том числе их передачи;
 - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников, обучающихся, родителей обучающихся МБОУ «Алексеевская СОШ», или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников, обучающихся, родителей обучающихся МБОУ «Алексеевская СОШ»;
 - обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику, обучающимся, родителей обучающихся МБОУ «Алексеевская СОШ»;
 - общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника, обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
 - информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
 - документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В состав персональных данных работников входят:

- анкетные и биографические данные (ФИО, дата и место рождения, семейное положение, ИНН, СНИЛС, паспортные данные, банковский счет,
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- специальность,
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний и мобильный телефон;
- ФИО членов семьи;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;

- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

3.2. В состав персональных данных обучающихся входят:

- ФИО
- дата и место рождения
- регистрационные данные свидетельства о рождении
- данные о регистрации по месту жительства
- сведения о родителях (ФИО, адрес проживания, телефоны для связи, паспортные данные родителей для заключения договоров с Учреждением)
- медицинские данные

Данные документы являются конфиденциальными, при этом, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3.3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

МБОУ «Алексеевская СОШ» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- оказания образовательных услуг.
- осуществления деятельности, предусмотренной Положением об особенностях обработки персональных данных, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Положением об особенностях обработки персональных данных;
- организации кадрового учета МБОУ «Алексеевская СОШ», обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;
- для принятия решений по обращениям граждан в соответствии с законодательством и Регламентом МБОУ «Алексеевская СОШ»;

4. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

4.2. МБОУ «Алексеевская СОШ» создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в МБОУ

«Алексеевская СОШ» данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. ПРАВА

5.1. МБОУ «Алексеевская СОШ» как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2 Субъект персональных данных имеет право

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых МБОУ «Алексеевская СОШ» и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Обработка персональных данных МБОУ «Алексеевская СОШ» осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2 Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. МБОУ «Алексеевская СОШ» предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ «Алексеевская СОШ» назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом МБОУ «Алексеевская СОШ», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте <http://alex.yak-uo.ru>

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция всегда находится на странице по адресу: <http://alex.yak-uo.ru>

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных МБОУ «Алексеевская СОШ».

8.4. Ответственность должностных лиц МБОУ «Алексеевская СОШ», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБОУ «Алексеевская СОШ».